

МБОУ «Гимназия №20 имени Абдуллы Алиша» Советского района г.Казани

Принято педагогическим советом
протокол от «30» декабря 2018 № 3

Утверждено и введено в действие приказом
от «10» января 2019 г. №2
Директор Р.М.Арсланова



ПОЛОЖЕНИЕ

1.0 ведении и проверке тетрадей

1.1. Настоящее положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ по предметам учебного плана.

1.2. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.3. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи касающихся только посредственно проверяемой работы.

1.4. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.

1.5. В качестве отметки может использован один из следующих символов «1», «2», «3», «4», «5», выставление балл или процент выполнения работы, указана качественная оценка работы или отметка о просмотре. Допускается выставление несколько отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.6. С целью повышения качества проверки и оценки уровня освоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок, либо осуществить составление оценочного листа в котором прописаны проверяемые умения (1-4)

Количество название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающихся работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующие количество тетрадей:

Предмет	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две тетради и одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь творческих работ по усмотрению учителя	Две тетради и одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь творческих работ по усмотрению учителя	Две тетради и одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь творческих работ по усмотрению учителя
Литература		По одной тетради, тетрадь для практических работ по усмотрению учителя	По одной тетради, тетрадь для практических работ по усмотрению учителя
Родной язык	Две тетради и одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь творческих работ по усмотрению учителя	Две тетради и одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь творческих работ по усмотрению учителя	Две тетради и одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь творческих работ по усмотрению учителя
Родная литература		По одной тетради, тетрадь для практических работ по усмотрению учителя	По одной тетради, тетрадь для практических работ по усмотрению учителя
Алгебра, геометрия	Две тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две тетради и одна тетрадь для контрольных работ

математика			
Иностранный язык	По одной тетради	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия		Одна тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, история, технология, ОБЖ, музыка, черчение, обществознание, ОДНКР, ОРКСЭ, курсы.	По одной тетради	По одной тетради, для лабораторных и практических работ одна тетрадь (биология)	По одной тетради, для лабораторных и практических работ одна тетрадь (биология)

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 6-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 10-го класса.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
 Для _____ работ по

 ученика (цы) 5 А класса
 МБОУ «Гимназия №20
 имени Абдуллы Алиша»
 Фамилия _____
 Имя _____

Казан шәһәре Совет районы
 Абдулла Алиш исемендәге 20 нче гимназиянең
 1 нче А сыйныфы укучысы

 туган(татар) теленнән эш дәфтәре

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

2.3. При выполнении работ учащимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах; прописью — в тетрадях по русскому языку в 1 - 9-м классах; цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 2 клетки;
- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике, родному (татарскому) языку выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ: в тетрадях записывается только работы (например, контрольная работа, тест, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

Проверочные работы в зависимости от вида работы и специфики предмета могут выполняться в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, на листочках или на специальных бланках. Работы, предназначенные для самопроверки и взаимопроверки, могут быть выполнены в рабочих тетрадях.

Работы промежуточной аттестации выполняются на отдельных листочках, со штампом гимназии.

2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3. Порядок проверки письменных работ учащихся

При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

✓ Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

3.1. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

по математике

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

по русскому языку

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса - проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

по иностранному языку

- во 2 - 5 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В 6 - 11 классах оцениваются все проверяемые работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

по литературе

- в 5-8 - х классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц;

- в 9-11- х классах - один раз в месяц.

Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.
по истории, обществознанию тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по географии тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у обучающихся.

по ИЗО учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования и черчения, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса.

по химии проверяет рабочие тетради обучающихся выборочно. Каждая тетрадь должна быть проверена не реже двух раз за учебную четверть. Проверяются все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по биологии тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть.

Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся. ✓

3.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 9-х классах и контрольные работы по всем предметам в 1 - 4 классах проверяются в следующем уроку;
- контрольные работы по математике в 10 - 11-х классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1 - 4-х, проверяются в течение недели; ✓
- изложения и сочинения в 5 - 7-х классах проверяются не позже чем через урок.

4. Осуществление контроля

4.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет администрация школы, руководители методических объединений.

4.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

5. Установление доплат за проверку тетрадей

5.1. за проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

6. Ответственность

За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.

Примечание: Данное положение действует до обновления нормативно правовой базы по данному направлению